

No.	項 目 名				頁	
4	注文者照合番号					

H・B		国・輸		品 種	コード		文 言		実 数	注 記
H	B	国	輸		A・N	桁 数	A・N	桁 数	桁 数	
○		○	○	全品種	A・N	9				<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 10px auto;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">9 桁</div>

内 容

注文者が注文者店部課コードと合わせ、注文者社内の整理照合番号として必要とするとき、9桁以内で自由に起番し、表示する項目である。

記入要領

左詰めで記入する。

運 用

① 注文書上に必ず上記の通り設定する。
「注文者」「注文者店部課」「注文者照合番号」の配列順序は下記による配列が望ましい。（特に「注文者店部課」「注文者照合番号」は連続配列が望ましい。）

注文者
注文者店部課
注文者照合番号

② 当コードは送状・請求書およびそれらに相当するコンピュータ媒体（カード等）並びに検査証明書にアウトプットする。

③ メーカー各社はシステム変更時に本項目の増桁（8桁→9桁）を行うものとする。

- 1 -

「標準項目・コードの手引き」
（社）鋼材倶楽部 鉄鋼流通情報化委員会